

# PHILANA KOTIUGA

Graphiste et Gestionnaire des médias sociaux



514-651-5226



philana.kotiuga@gmail.com



www.philanakotiuga.com



## Scolarité

06 / 2009 - 04 / 2010

### Collège Herzing

AEC en Graphisme orienté web

09 / 2006 - 06 / 2009

### Université Concordia

Beaux Arts (Studio Arts) BFA

09 / 2003 - 05 / 2006

### Collège John Abbott

DEC en Beaux Arts et tuteur en anglais



## Aptitudes

Travailleuse Minutieuse  
Bilingue Sens de l'organisation  
Créative Autodidacte  
Artistique Responsable

Vaste connaissance (Mac & PC) en :  
Photoshop • Illustrator • InDesign •  
Blogger • Manipulations HTML de  
base • Gestion de site dans  
Wordpress et SquareSpace •  
Création de contenus pour les  
médias sociaux et diffusion de  
contenu sur Facebook, Instagram  
et Twitter.



## Intérêts supplémentaires

Création et gestion d'une  
compagnie de foulards tressés  
(production, création et  
emballage) • vente à travers  
différents points de vente et foires  
d'artisans dans les environs de  
Montréal • Photographie, peinture  
à l'aquarelle et conception +  
création de meubles • dirigeante  
et organisatrice (bénévolat)  
d'activités hebdomadaires pour  
un groupe d'étudiants (30  
élèves).

Noubliez pas de consulter mon  
site web! [philanakotiuga.com](http://philanakotiuga.com)



## Expérience

08 / 2014 -  
Présent

### Café Lavica {Graphiste et Gestionnaire des médias sociaux}

Créer tout le matériel visuel (web & imprimé) • concevoir des  
emballages et refonte de l'identité visuelle de marque • concevoir les  
stands d'exposition + matériel afférent • Coordination avec les  
imprimeurs et concepteurs web • gérer les médias sociaux : campagnes  
et images/photos/contenu et création d'un blogue d'entreprise • planifier  
et exécuter toutes les séances photos et retouches photographiques.



02 / 2014 -  
08 / 2014

### CMJ Productions II {Recherchiste aux archives / Graphiste}

Rechercher/coordonner la réception et la numérisation de tout le  
matériel d'archive (photos, extraits vidéos, articles) dans le cadre d'une  
série docu-fiction de 6 épisodes • négocier les accords de licence avec  
les maisons d'édition et les instances médiatiques • retoucher les photos  
• vérifications des faits véhiculés dans les épisodes en travaillant  
étroitement avec l'équipe de production et les éditeurs.

02 / 2013 -  
02 / 2014

### Travailleur autonome {Graphiste}

Contrats avec des agences et entreprise en démarrage • cartes  
d'affaires • matériel promotionnel : bannières rétractables, dépliants,  
bannières web • retouches et manipulations photos • mises en page et  
présentation • emballages produits et étiquettes • collaboration sur des  
projets de vidéos marketing et stop-motion.



01 / 2011 -  
02 / 2013

### Tuango {Graphiste}

Créer les images des offres du jour • création des publicités  
bimensuelles dans La Presse et publications affiliées • matériel  
marketing et promotionnel • illustrations • panneaux réclames •  
présentations de vente • prise de photos/retoucher des produits en  
vente sur le site web • traduction et rédaction (au besoin).



02 / 2010 -  
06 / 2010

### Pierre Belvedere Inc. {Stagiaire en graphisme}

Concevoir toute la signalétique en magasin • supports visuels • affiches promotionnelles.



09 / 2009 -  
05 / 2010

### Essence du Papier {Graphiste & Préposée aux ventes}

Création d'invitations personnalisées à la demande de clients • conseiller les  
clients • encaisser les paiements • organiser les étalages • emballer les cadeaux.



Été  
2006  
2007  
2008

### CSC chez Pratt & Whitney Canada {Coordination du service de livraison & entrées de données}

Conversion et formatage d'entrées de données existantes (de  
l'information de type Wikipédia à usage interne) • recevoir et traiter les  
demandes de service • entrée de données • assigner les demandes aux  
techniciens • aide au service de téléphonie cellulaire des employés •  
organisation de dossiers.

