

PHILANA KOTIUGA

Graphiste et Gestionnaire des médias sociaux



514-651-5226



philana.kotiuga@gmail.com



www.philanakotiuga.com



Scolarité

06 / 2009 - 04 / 2010

Collège Herzing

AEC en Graphisme orienté web

09 / 2006 - 06 / 2009

Université Concordia

Beaux Arts (Studio Arts) BFA

09 / 2003 - 05 / 2006

Collège John Abbott

DEC en Beaux Arts et tuteur en anglais



Aptitudes

Travailleuse Minutieuse
Bilingue Sens de l'organisation
Créative Autodidacte
Artistique Responsable

Vaste connaissance (Mac & PC) en :
Photoshop • Illustrator • InDesign •
Blogger • Manipulations HTML de
base • Gestion de site dans
Wordpress et SquareSpace •
Création de contenus pour les
médias sociaux et diffusion de
contenu sur Facebook, Instagram
et Twitter.



Intérêts supplémentaires

Création et gestion d'une
compagnie de foulards tressés
(production, création et
emballage) • vente à travers
différents points de vente et foires
d'artisans dans les environs de
Montréal • Photographie, peinture
à l'aquarelle et conception +
création de meubles • dirigeante
et organisatrice (bénévolat)
d'activités hebdomadaires pour
un groupe d'étudiants (30
élèves).

Noubliez pas de consulter mon
site web! philanakotiuga.com



Expérience

08 / 2014 -
Présent

Café Lavica {Graphiste et Gestionnaire des médias sociaux}

Créer tout le matériel visuel (web & imprimé) • concevoir des
emballages et refonte de l'identité visuelle de marque • concevoir les
stands d'exposition + matériel afférent • Coordination avec les
imprimeurs et concepteurs web • gérer les médias sociaux : campagnes
et images/photos/contenu et création d'un blogue d'entreprise • planifier
et exécuter toutes les séances photos et retouches photographiques.



02 / 2014 -
08 / 2014

CMJ Productions II {Recherchiste aux archives / Graphiste}

Rechercher/coordonner la réception et la numérisation de tout le
matériel d'archive (photos, extraits vidéos, articles) dans le cadre d'une
série docu-fiction de 6 épisodes • négocier les accords de licence avec
les maisons d'édition et les instances médiatiques • retoucher les photos
• vérifications des faits véhiculés dans les épisodes en travaillant
étroitement avec l'équipe de production et les éditeurs.

02 / 2013 -
02 / 2014

Travailleur autonome {Graphiste}

Contrats avec des agences et entreprise en démarrage • cartes
d'affaires • matériel promotionnel : bannières rétractables, dépliants,
bannières web • retouches et manipulations photos • mises en page et
présentation • emballages produits et étiquettes • collaboration sur des
projets de vidéos marketing et stop-motion.



01 / 2011 -
02 / 2013

Tuango {Graphiste}

Créer les images des offres du jour • création des publicités
bimensuelles dans La Presse et publications affiliées • matériel
marketing et promotionnel • illustrations • panneaux réclames •
présentations de vente • prise de photos/retoucher des produits en
vente sur le site web • traduction et rédaction (au besoin).



02 / 2010 -
06 / 2010

Pierre Belvedere Inc. {Stagiaire en graphisme}

Concevoir toute la signalétique en magasin • supports visuels • affiches promotionnelles.



09 / 2009 -
05 / 2010

Essence du Papier {Graphiste & Préposée aux ventes}

Création d'invitations personnalisées à la demande de clients • conseiller les
clients • encaisser les paiements • organiser les étalages • emballer les cadeaux.



Été
2006
2007
2008

CSC chez Pratt & Whitney Canada {Coordination du service de livraison & entrées de données}

Conversion et formatage d'entrées de données existantes (de
l'information de type Wikipédia à usage interne) • recevoir et traiter les
demandes de service • entrée de données • assigner les demandes aux
techniciens • aide au service de téléphonie cellulaire des employés •
organisation de dossiers.

